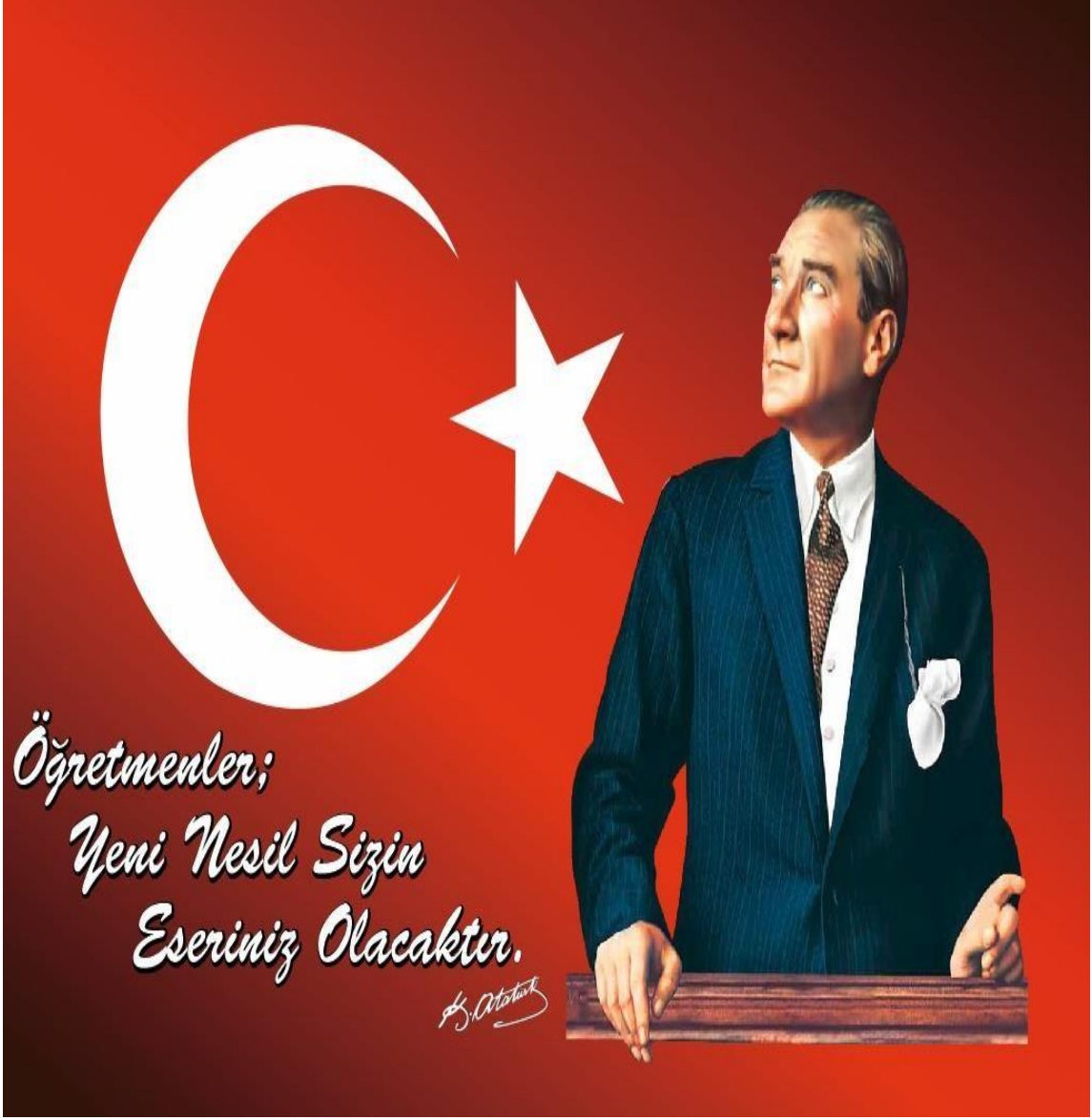


T.C.
BOZKURT KAYMAKAMLIĞI
BOZKURT ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024 – 2028 STRATEJİK PLANI



Okul / Kurum Bilgileri

İli: Denizli		İlçesi: Bozkurt	
Adres:	Fatih Mah. Atatürk Bulvarı 6/A Bozkurt DENİZLİ	Coğrafi Konum(link)	37°49'33.3"N 29°36'31.4"E
Telefon Numarası:	(0258) 831 4810	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	764817@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	bozkurtaihl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	764817	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çocuklarımız ve gençlerimiz ülkemizin geleceğidir, yarınlarımızdır. Onları bilgi ve teknoloji temelli rekabet şartlarına uygun eğitmek aynı zamanda ülkenin geleceğini inşa etmek demektir. Demokratik bir okul yönetimi anlayışı ile paylaşımcı, şeffaf, sorumluluk sahibi, katılımcı bir tutum benimsenmeden çocuklarımızı eğitmenin ve ülkenin geleceğini inşa etmenin mümkün olmadığı da bir gerçektir.

Türk Milli Eğitimi'nin temel amaçlarını gerçekleştirmenin, çocuklarımızı/gençlerimizi "beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmenin" plansız ve ilkesiz mümkün olamayacağı açıktır. Bozkurt Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak bütün bilinçli eylemler gibi eğitim öğretimin de planlı ve ilkeli olması gerektiği inancı ile "stratejik yönetim modeline" uygun bir biçimde geleceğe yönelik hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirmek üzere faaliyetler planladık. Misyonumuz, vizyonumuz ve değerlerimiz ışığında belirlediğimiz "2024-2028 Stratejik Planımızın" hazırlanmasında emeği geçen tüm mensuplarımıza minnet ve şükranlarımı sunuyorum.

Planımızın uygulanması sürecinde katkı ve destekleri için de tüm personelimize şimdiden teşekkür ediyor, başarılar diliyorum. Saygılarımla...

Özcan ÖZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Kuruluş İçi Analiz	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı	22
2.7.2. İnsan Kaynakları	19
2.7.3. Teknolojik Düzey	23
2.7.4. Mali Kaynaklar	27
2.7.5. İstatistiki Veriler	29
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)	30
2.9. Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	31
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	34
3 GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	35
3.2. Vizyon	36
3.3. Temel Değerler	36
4 AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	37 - 43
4.2. Hedefler	37 - 43
4.3. Performans Göstergeleri	37 - 43
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	37 - 43
4.5. Maliyetlendirme	44
5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45
6 Tablo / Şekil / Grafikler / Ekler	46

KISALTMALAR

AB	:	Avrupa Birliği
ABİDE	:	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
Ar-Ge	:	Araştırma Geliştirme
CİMER	:	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
BT	:	Bilişim Teknolojileri
DYS	:	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	:	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	:	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	:	Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İKS	:	İlköğretim Kurum Standartları
MEİS	:	Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEB	:	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	:	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	:	Meslekî ve Teknik Eğitim
MTSK	:	Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu
OECD	:	Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB	:	Organize Sanayi Bölgesi
PESTLE	:	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi
PDR	:	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PISA	:	Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	:	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
STK	:	Sivil Toplum Kuruluğu
TEFBİS	:	Türkiye’de Eğitimın Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TIMMS	:	Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TÜBİTAK	:	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TÜİK	:	Türkiye İstatistik Kurumu
YDS	:	Yabancı Dil Sınavı
YGS	:	Yükseköğretime Geçiş Sınavı
KBS	:	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
PYBS	:	Parasız ve Yatılı Bursluluk Sınavı
HBO	:	Hayat Boyu Öğrenme
MYK	:	Meslek Yüksek Okulu
HİE	:	Hizmet İçi Eğitim
PG	:	Performans Göstergesi
A	:	Amaç
H	:	Hedef

HİZMET BİRİMİ KISALTMALARI

TEH	:	Temel Eğitim Hizmetleri
OÖH	:	Ortaöğretim Hizmetleri
MTEH	:	Meslekî ve Teknik Eğitim Hizmetleri
DÖH	:	Din Öğretimi Hizmetleri
ÖERH	:	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
HBÖH	:	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
ÖÖKH	:	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri
ÖDSH	:	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri
BİET	:	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri
YÖYDEH:		Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmetleri
SGH	:	Strateji Geliştirme Hizmetleri
İKY	:	İnsan Kaynakları Yönetimi
DH	:	Destek Hizmetleri
İEH	:	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
İSGB	:	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi
HH	:	Hukuk Hizmetleri

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Özcan ÖZ	Müdür	Veli SOLMAZ	Müdür Yard.
Veli SOLMAZ	Müdür Yard.	Feruze DİLEK	Öğretmen
Nial Deveci	Öğretmen	Emre GÖÇER	Öğretmen
Ferdi TURGUT	Okul A.B. Bşk.	M. Emin AKGÜN	Öğretmen
Mahmut UYANIK	Okul A.B. Üye	Süleyman ORTAK	Veli

1.2 Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

“Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
Paydaş analizi
Kuruluş içi analiz
Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Bozkurt Anadolu İmam Hatip Lisesi 2018-2019 Eğitim Öğretim yılından itibaren bünyesinde bulunduğu Bozkurt Çok Programlı Anadolu Lisesinden ayrılarak müstakil olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesinin ardından İmam Hatip Ortaokullarının açılması ile birlikte 13.06.2012 tarihinde kurulmuş olan Bozkurt İmam Hatip Ortaokulu da 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Bozkurt Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesine alınmıştır. Ortaokul kısmında 48, Lise kısmında ise 29 öğrenci eğitim ve öğretime devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan okulumuz 2019-2023 Stratejik planı belli aralıklarla değerlendirilmiştir. Amaçlanan hedeflere ulaşma seviyeleri sürekli olarak izlenmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda genel olarak aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

“Stratejik Amaç-1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. “Denilmiştir. Öğrencilerin okula kayıt yaptıрма oranının her yıl arttığı görülmüştür. 2023 Yılında 20 Öğrenci hedeflenmiş, 19 öğrenci kayıt olmuştur.

“Stratejik Amaç-2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.” denilmiştir. 2022 yılına kadar akademik başarının hedefler yakın olduğu görülmüş, 2023 yılında hedefin altında kalmıştır. 2023 yılında Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 0 olarak planlanmış ve 2 öğrenci sınıf tekrarına kalmıştır. Öğrencilerin tamamının sosyal ve kültürel faaliyetlere katıldığı görülmüştür.

“Stratejik Amaç-3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” denilmiştir. Okul kültürü oluşturmak için planlanan faaliyetler yapılmıştır. Okul bahçesinin kullanım oranı %100 e ulaştığı görülmüştür. Donatım malzemeleri oranı %100 e ulaşmamıştır, okul güvenlik personeli bulunmamaktadır, yardımcı personel sayısı planlanandan 1 kişi eksiktir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	Gerçekleşme Yüzdesi
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	6	8	12	15	18	20	% 100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100	% 100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	3,3	0	0	0	0	% 100
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	1,6	0	0	0	0	% 100
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1	% 100

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	Gerçekleşme Yüzdesi
PG.2.1.a	Öğrencilerin akademik başarı ortalamaları	68	75	75	80	82	85	% 40
PG.2.1.b	Dersten veya Devamsızlıktan Kalan öğrenci oranı (%)	8	3,3	0	0	0	0	% 98
PG.2.1.c.	Okulda gerçekleştirilen sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerden en az birine katılan öğrenci oranı (%)	70	80	85	90	95	100	% 100

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	Gerçekleşme Yüzdesi
PG.2.2.a	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım oranı (%)	52	60	65	70	80	90	% 35
PG.2.2.b	Mesleki rehberlik faaliyetlerinin sayısı	2	3	4	5	6	8	% 100
PG.2.2.c.	Kariyer günleri kapsamında yapılan etkinlik sayısı	0	2	3	4	5	5	% 100

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					Gerçekleşme Yüzdesi
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.1.a	Okul kültürünü oluşturmak için yapılan faaliyetler	5	10	12	15	18	20	% 100
PG.3.1.b	Okul bahçesinin kullanım oranı (%)	50	70	80	90	90	100	% 100
PG.3.1.c	Bölüm donatım malzemeleri oranı (%)	40	60	70	85	90	100	% 100
PG.3.1.d	Okul güvenliği için çalıştırılan özel güvenlikçi sayısı	1	1	1	1	1	1	% 0
PG.3.1.e	Temizlik ve Hijyen anlamında okulda çalışan personel sayısı	3	3	3	3	3	3	% 66

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan, "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği" incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerini, stratejik planın hazırlanmasında dikkate alınmıştır.

Sıra No	Mevzuatın Adı
1-	Atama
	- Millî Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve YerDeğiştirme Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
2-	Ödül, Sicil ve Disiplin
	- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun - Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
3-	Okul Yönetimi
	- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu - Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Okul-Aile Birliği Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi - Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar - Taşınır Mal Yönetmeliği
	Eğitim Öğretim

4-		<ul style="list-style-type: none"> - Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge - Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi - Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği - Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5-		<p>Mühür, Yazışma, Arşiv</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik - Resmi Mühür Yönetmeliği
6-		<p>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi - Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7-		<p>Öğrenci İşleri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi - Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

8-		<p>Personel İşleri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi - Devlet Memurlarının Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği - Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik - Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik - Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik - Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
9-		<p>İsim ve Tanıtım</p> <ul style="list-style-type: none"> - Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program 2018-2024	103 numaralı büyüme paragrafı	Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm
	115 numaralı maliye politikası paragrafı	Harcamalarda özellikle büyümeyi destekleyecek kamu altyapı yatırımlarına, bölgesel kalkınmaya, eğitime, Ar-Ge desteklerine ve teşviklere öncelik verilmesi
On ikinci Kalkınma Planı	141 numaralı durum analizi paragrafı	Öğrenme ortamlarının niteliğinin eşitlik ve hakkaniyet çerçevesinde artırılması, öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin yeterlilikleri esas alan bir şekilde yeniden yapılandırılması, kariyer gelişim ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde etkinlik sağlanması, akademik personelin nicelik ve niteliğinin artırılması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve eğitim ile istihdam ilişkisinin güçlendirilmesine yönelik mekanizmaların etkinliğinin artırılması
	142 numaralı amaç ve hedefler paragrafı	Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi
	144 numaralı politikalar paragrafı	Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm
	145 numaralı politikalar paragrafı	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözetilen bir dönüşüm programı
	146 numaralı politikalar paragrafı	Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılması
	147 numaralı politikalar paragrafı	İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişiminin sağlanması, sınıf tekrarının ve okul terkinin azaltılması
	148 numaralı politikalar paragrafı	Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapının güçlendirilmesi
	149 numaralı politikalar paragrafı	Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılması.
	152 numaralı politikalar paragrafı	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan, kişisel ve mesleki gelişimi sürekli teşvik eden, kariyer gelişimi ve performansa dayanan bir yapıda düzenlenmesi
	Öğreten Strateji	Amaç 1

Belgesi		öğretmen olarak istihdamını sağlamak
	Amaç 2	Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılmak
	Amaç 3	Öğretmenlik mesleğine yönelik algıyı iyileştirmek ve mesleğin statüsünü güçlendirmek
TUBİTAK Vizyon 2028 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Eylem Planı	a) Bireyler için öncelikli bilişsel ve duyuşsal becerileri kazandırma c) Mesleki değişim ve gelişim d) Eğitim – öğretim göstergelerinde gelişmiş ülkelerle farkın giderilmesi e) Bilişim ağlarının kurulması f) Eğitimcilerin eğitimi g) Nitelikli AR-GE insan gücü yetiştirilmesi h) Ara eleman ihtiyacı i) Geleceğin uzmanlık alanları konusunda toplumun bilgilendirilmesi
67.Hükümet Programı	12 numaralı sağlıklı nesiller paragrafı	Ağız ve diş sağlığının düzenli kontrollerle takip edilmesi
	20 numaralı sağlıklı nesiller paragrafı	'Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik Öncelikli Dönüşüm Programı' ile tütün kullanımı, alkol ve uyuşturucu bağımlılığı ile etkin mücadele; sağlıklı beslenme, hareketli yaşam, gıda güvenilirliğinin ve ruh sağlığının geliştirilmesi
	2 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Bilgi tabanlı ekonominin ihtiyaç duyduğu insan gücünü yetiştiren, özgürlükçü, üretken ve rekabetçi bir eğitim sisteminin oluşturulması ve bu sisteme uygun öğretmenlerin yetiştirilmesi, müfredatın geliştirilmesi ve uygun ortamların tesis edilmesi
	4 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim ile öğretimin bir bütün olarak görülmesi, bedensel ve ruhsal gelişmenin en az zihinsel gelişme kadar değerli bulunması
	5 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitimin her kademesinde insan hakları alanında farkındalık bilinci geliştirilmesi.
	9 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitimde kaliteye öncelik verilmesi
	11 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi
	15 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Müfredatın bilgi teknolojileri destekli öğretime uygun hale getirilmesi
	16 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim sisteminin her kademesinde ailenin eğitim sürecine katkısını artıracak etkileşimli bir mekanizma oluşturulması.
	20 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	FATİH Projesi aracılığıyla tüm öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sağlanması
	22 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitimde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin bir şekilde verilmesi
	23 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim mekânlarının yenilikçiliği teşvik edecek, erişilebilir, fonksiyonel ve yerel mimariye uygun bir yapıda ve yeterli oyun, spor ve kültürel alanlara sahip mekânlar olarak tasarlanması
	24 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	İlk ve ortaöğretimde okul bazlı bütçe yönetimine geçilmesi.
	25 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Okulların akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif performansına göre değerlendirilmesi, sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılması
	29 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim ortamlarının, öğretim materyallerinin ve eğitim-öğretim uygulamalarının bireysel farklılıkları dikkate alan ve öğrenciyi merkeze alan bir anlayışla düzenlenmesi
49 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitimin finansman kaynaklarının çeşitlendirilip artırılması	

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsur olarak dikkate alınmıştır.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren durumlara Tablo 2 'de yer verilmiştir.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci işleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Kurslar
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapılması Velilere rehberlik yapılması Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi Özel Eğitim ÖğrencilerinYönlendirilmesi
Sosyal faaliyetler	Geziler Seminerler Toplantılar Yarışmalar Münazaralar
Sportif faaliyetler	Yarışmalar, Turnuvalar,
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kurum ziyaretleri, Sergi düzenlenmesi,

İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi kurslar ve seminerler Okul Eğitimi kapsamındaki kurslar ve seminerler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun fiziki imkanını geliştirmeye yönelik çalışmalar Öğrencilere yönelik çalışmalar Toplantılar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Formlar, Erasmus, Tübitak, Teknofest vb. yarışmalara danışmanlık Seminerler Geziler Burslar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılı Yoklamalar Deneme Sınavları
Öğrenme ortamlarınayönelik faaliyetler	Etkileşimli tahtaların aktif kullanımı,Eba kullanımı, Bilgisayar laboratuvarı kullanımı
Ders dışı faaliyetler	Kültürel, Tarihi ve Akademik Geziler Ev ve/veya kurum ziyaretleri

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Bu nedenle öğrencilerimize, öğretmenlerimize ve velilere anketler uygulanmıştır. Her bir anket sorusunda 1 ile 5 arası derecelendirme bulunmaktadır. Derecelendirme ölçekleri aşağıdaki gibidir:

1. Kesinlikle Katılmıyorum
2. Katılmıyorum
3. Kararsızım
4. Katılıyorum
5. Kesinlikle Katılıyorum

A -) Öğrencilere uygulanan anket sonuçları

SORU NO	ÖĞRENCİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	2	18	4	3	2
02	Okul temiz ve hijyeniktir.	7	10	3	2	3
03	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	5	15	3	3	1
04	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	12	6	5	0	4
05	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	7	5	6	7	5
06	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	15	7	2	1	3
07	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	9	11	2	2	4
08	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	5	6	3	5	6
09	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	7	8	10	2	1
10	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	2	11	10	1	4
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	7	6	5	6	4

12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3	6	7	6	4
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	5	14	2	6	4
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	14	8	3	3	0
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	14	4	3	3	2
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	10	8	2	2	4
17	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3	3	6	5	12
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3	9	6	2	10
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	5	4	9	5	5
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	5	8	9	3	5

Ankete 29 öğrenci katılmıştır. Öğrencilerimizin genel olarak okuldan memnun oldukları, sadece sosyal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması ve öğrenci görüşlerine daha fazla dikkate alınması talep edilmektedir.

B-) Öğretmenlere uygulanan anket sonuçları

Soru No:	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	5	1	1	1	1
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4	2	1	2	0
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	5	2	2	0	0
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4	2	2	1	
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4	4	0	1	0
06	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4	2	2	1	0
07	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4	2	0	3	0
08	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	5	2	1	1	0
09	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4	3	0	1	1
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4	3	1	1	0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	2	3	1	2	1
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3	4	1	1	0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	2	2	4	1	0
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	6	2	0	1	0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	6	0	2	0	1
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	6	0	2	1	0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	6	1	1	1	0

Öğretmenler arası yapılan ankete 9 öğretmen katılmıştır. Ankete göre öğretmen görüşlerinin genel olarak olumlu olduğu görülmüştür.

C-) Öğrenci velilerine uygulanan anket sonuçları

No	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Katılım Durumları				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	10	1	1	0
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	2	3	5	2	0
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	4	6	2	0	0
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	2	9	1	0	0
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	5	6	1	0	0
06	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3	4	2	3	0
07	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3	4	2	3	0
08	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	8	3	1	0	0
09	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	5	6	1	0
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	1	8	2	0	1
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	2	6	3	0	1
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4	6	1	1	0
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	2	7	1	2	0
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	1	4	7	1	0
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	2	5	4	0	1
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3	5	2	2	0
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	0	9	1	2	0
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	1	4	5	1	1
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	5	7	0	0	0
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	7	5	0	0	0
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	8	4	0	0	0
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	8	4	0	0	0

Ankete 12 öğrenci velisi katılmıştır. Ankete göre genel itibarıyla velilerin olumlu fikir içinde olduğu görülmüştür.

2.7 Okul / Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir.

Tablo 4.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Erkek Öğrenci Sayısı -----: 30 Kız Öğrenci Sayısı -----: 47 Kaynaştırma Öğrenci Sayısı -----: 0 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı ---- : 2 Sınıf kademeleri : 5 – 6 – 7 – 8 - 9 - 10 – 11 - 12 Öğrenci Sınıf/Şube Sayıları: 5. Sınıf : 18 6. Sınıf : 9 7. Sınıf : 12 8. Sınıf : 9 9. Sınıf : 7 10. Sınıf : 4 11. Sınıf : 6 12. Sınıf : 12
Akademik başarı verileri	Öğrencilerin 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Birinci Dönem Orta okul başarı puan ortalaması : 77,10 2023 Yılı Üniversite Yerleştirme Oranı : % 33,3
Sosyal – kültürel - bilimsel Ve sportif başarı verileri	2023-2024 Eğitim Öğretim yılında il bazında derece bulunmamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır ve dokümanlar Saklanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Özürsüz devamsızlık ortalaması: 2,33 Özürlü devamsızlık ortalaması: 2,25 (Yukarıdaki veriler öğrenci başına düşen devamsızlık oranını göstermektedir.) Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı: 2
Öğrenme ortamı verileri	Kat sayısı: Bodrum + 3 Derslik sayısı : 8 Konferans salonu: 1 Fen bilgisi laboratuvarı : 1 Yemekhane : 1 Okul bahçesi: 2657 m ²

Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Öğrencilerin akademik düzeyleri Veli-öğrenci ilişkilerinin durumu Öğrencilerin bilgi eksikliği Duygu ve öfke kontrolündeki yetersizliklerCep telefonu kullanımındaki hatalar Tütün vb. madde kullanımı Anketler, okul rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından uygulanmaktadır ve dokümanlar rehberlik servisinde ve disiplin kurulunda saklanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci : 2 Kadrolu Öğretmen : 11 Sözleşmeli Öğretmen : 0 Ücretli Öğretmen : 2 Destek Personeli : 2 Lisans Eğitimi yapan öğretmen : 14 Yüksek Lisans Eğitimi yapan öğretmen : 3 Uzman öğretmen : 8
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100

2.7.1 Teşkilat Şeması

Özcan ÖZ
Okul Müdürü

Veli SOLMAZ
Müdür Yardımcısı

Nail DEVECİ
Türkçe Öğretmeni

Dilek KILINÇ
Matematik Öğretmeni

Esengül Daştan Ceyhan
Fen Bilimleri Öğretmeni

Songul MİRZA
Sosyal Bilgiler Öğretmeni

Hanife GÖMENGİL ÜNAL
İngilizce Öğretmeni

Mehmet Emin AKGÜN
Beden Eğitimi Öğretmeni

Osman KILINÇ
Coğrafya Öğretmeni

Feruze DİLEK
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Muhammet BAŞTÜRK
Matematik Öğretmeni

Emre GÖÇER
İHL Meslek Dersleri Öğretmeni

Selma TANGI
İHL Meslek Dersleri Öğretmeni

Dilek ÇETİN
Yardımcı Personel

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuza ait insan kaynaklarını ayrıntılı olarak gösteren tablo aşağıdadır.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Kadrolu Öğretmeni	5	6	11
Sözleşmeli Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
Ücretli Öğretmen	0	2	2
Yardımcı Personel	0	1	1
TYP Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	8	9	17

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Okul Müdürü	<p>1- Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okul bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>2- Müdür, valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>3- Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p>

	<p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>f) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarına dair bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.</p> <p>g) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir</p>
Öğretmeneler	Öğretmenler, MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 86 da belirtilen görevleri yerine getirmektedir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul binası ve bahçesi olmak üzere okulun tüm eklentilerinin temizliği ve okul kaloriferinin yakılmasından sorumludur.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	50
10 Yıl Üzeri		

Tablo 7. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl içerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl içerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1
	0	0	1	0	0	1

Tablo 8. Öğretmenlerin (Kadrolu) Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	2	1	3
11-15 Yıl	2	3	5
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	0	3	3

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	2	2

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	1	Lise	5	1

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	MEB, il-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hedefleri ile okulun misyonu ve vizyonu kapsamında belirlenen hedefler kapsamında okulun yönetimini sağlamaktır.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.
Öğretmenler	Öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel olarak MEB, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul tarafından belirlenen hedefler kapsamında bir bütün olarak gelişimini sağlamaktır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun genel temizlik işleri ile kaloriferin yakılması ve bakımından sorumludur.
TYP Personeli	Okulun genel temizlik işleri sorumludur.

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi, okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta Sayısı	8	8	8	0
Fotokopi Makinesi	2	2	2	0
Yazıcı	1	1	3	0
Güvenlik Kamerası	12	12	12	4
Fatih İnternet Altyapısı	yok	yok	yok	yok
Bilgisayar	3	3	6	12
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1	yok

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu ile ihtiyaç durumu aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	X		1	1	Metre kare olarak ve fiziksel imkânlar olarak iyileştirmeye ihtiyacı vardır.
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Görsel Sanatlar Atölyesi		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	Özellikle kış mevsiminde öğrenciler ile sosyal faaliyetler yapılması için gereklidir.
Spor Salonu		X	0	1	Özellikle kış mevsiminde öğrenciler ile sportif faaliyetler yapılması için gereklidir.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, diğer gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmeye çalışılmıştır.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	110000	143000	185900	223000	267000
Okul Aile Birliği	5000	8000	12000	15000	18000
TOPLAM	115000	151000	197900	238000	285000

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Elektrik ve Su	Fatura giderleri

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2000		4000		6000
Küçük Onarım		700		2000		3000
Bilgisayar Harcamaları		1000		2000		75000
Büro Makinaları Harcamaları		3000		5000		8000
Telefon		960		1200		1788
Kırtasiye		2000		3000		4000
Elektrik ve Su		36000		56000		84000
GENEL		45660		73.200		181.788

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okulumuza ait istatistiki veriler aşağıdaki gibidir.

A) Eğitim, Öğretim, Rehberlik ve Proje Veriler

	2021	2022	2023
Öğrenci Sayısı (Genel Mevcut)	60	69	77
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	2	2	2
Açılan Destekleme Kurs Sayısı	4	4	0
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	2	2	2
Sosyal, Kültürel Gezi Sayısı	3	2	3
Sosyal Kulüp Sayısı	5	5	5
Rehberlik Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	46	52	70
AB, Tübitak Projelerine Katılım Sayısı	0	0	0
Patent, Faydalı Model, Marka Tescil Sayısı	0	1	0

B) Fiziki Bilgiler

	2021	2022	2023
Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı	0	0	0
İdari Oda Sayısı	2	2	2
Sınıf/Şube Sayısı	7	8	8
Görsel Sanatlar Atölyesi	0	0	0
Yemekhane	1	1	1
Kütüphane	1	1	1
Bilgisayar Sayısı	4	4	7

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamıştır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmeye çalışılmıştır.

Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencileri yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulun ihtiyaçları genel bütçe imkanları ile karşılanabilmektedir. Okulumuzun bulunduğu bölgede tekstil çalışanları yoğunluğu oluşturmaktadır. Genel olarak veliler ekonomik açıdan sıkıntılı değildir. Okul ihtiyaçları velilerle birlikte Okul Aile Birliğinin çalışmaları ile karşılanabilmektedir
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Bozkurt ilçemiz nüfus yoğunluğu az, fazla göç almayan yavaş büyüyen bir ilçedir. Bu sebeple tehditler azdır. İlçe genelinde insanlar arasındaki iletişim çocukların oto kontrolünü sağlamaktadır. Küçük bir yerleşim yeri olması yabancıların az olması pozitif bir etkidir.	Okulumuz devletimizin imkanları dahilinde teknolojik olarak donanımlı bir okuldur. Özellikle Akıllı tahta kullanımı öğrencilerimizin teknolojiye tanıtımına ve kullanma açısından yeterli kalmalarına katkı sağlamaktadır. Okulumuzda internet bağlantısının olması Fatih Projesi kapsamında fotokopi makinelerinin var olması ve Akıllı Tahtalarının kullanımı çocuklarda teknolojiye karşı farkındalık sağlamaktadır.
Çevresel Etkenler	
Semtimizin çevresi doğa bakımından fakir sayılmaz öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO’lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir.	

2.9 GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının az olması , Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılmada istekli olması
Çalışanlar	Azimli ve istekli öğretmenlerin olması Öğretmenlerin alanları ile ilgili yenilikleri ve gelişmeleri takip etmeleri Okulda aidiyet duygusunun yerleşmiş olması Yönetici, öğretmen ve diğer personelin ilişkilerinde samimi olması
Veliler	Velilerin öğretmenler tarafından yapılan bireysel davetlere iyi seviyede katılım sağlaması
Bina ve Yerleşke	İlçe merkezi olarak adlandırılacak bir konumda olması
Donanım	Okulumuzun FATİH alt yapısına ve etkileşimli tahtalara sahip olması
Bütçe	Bakanlık tarafından ödenek gönderilmesi
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alınması Öğrenciler tarafından iletilen istek ve şikâyetlerin okul yönetimince dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi Okul web sitesinin aktif ve güncel olması Çalışanların, öğrencilerin ve velilerin okul yönetimi ile rahatlıkla iletişim kurabilmesi DYS sisteminin düzenli kullanılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerden bazılarında gelecek kaygısı ve akademik beklenti olmaması Taşımali öğrencilerin ders saatleri dışındaki akademik, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılmakta zorlanması Bazı öğrencilerin okuma ve araştırma heveslerinin az olması Bazı öğrencilerin başarı motivasyonunun düşük olması
Çalışanlar	Yardımcı personel sayısının az olması ve bunun belli aylarda TYP kapsamında karşılanması Öğrencilerin çoğunun taşımali olmasından dolayı, öğretmenlerin yapmak istemelerine rağmen ek çalışmalar yapamamaları
Veliler	Velilerin büyük çoğunluğunun okula davet edilmedikleri sürece gelmemesi Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeterince destek vermemeleri
Bina ve Yerleşke	Sınıflardaki kalorifer peteklerinin küçük olmasından dolayı ısınma probleminin yaşanması
Donanım	Okul bahçesindeki boş alanların sportif amaçla kullanılacak malzemeler ve spor alanlarıyla donatılamaması
Bütçe	Bakanlıktan ve velilerden yeterli ölçüde ekonomik katkı sağlanamaması
İletişim Süreçleri	Velilerimizin bir kısmının okulla gelmemesi veya az gelmesi

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilmektedir.

Tablo 18. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Sınıf öğrenci sayılarının az olması	Okul binasının farklı kurumlar ile paylaşılması	Bakanlık tarafından ödenek gönderilmesi	Velilerin bir çoğunun ekonomik durumunu zayıf olması
Azimli ve istekli öğretmenlerin olması	Kapalı spor alanı olmadığı için kış aylarında fiziki mekân sıkıntısı olması	Okula yakın ilçe gençlik spor merkezinin bulunması Yönetmeliklerin ihtiyaçlara göre güncellenmesi	Parçalanmış aile sayısının yüksek olması Öğrencilerin cep telefonu ile geçirdikleri vakitlerin uzun ve verimsiz olması
Okulumuzda alınan kararların çalışanların ve öğrencilerin katılımıyla alınması Öğrenciler tarafından iletilen istek ve şikâyetlerin okul yönetimince dikkate alınması		Okul Aile Birliğinin okul ile yakın ilişki içinde olması	Öğrencilerin bir çoğunun taşınmalı olarak eğitim öğretim görmesi Okulumuzun deprem bölgesinde yer alması

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 19'deki şablon çerçevesinde yapılmıştır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenmiştir.

Tablo 19. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okulun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okulun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10 Tesbit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 20. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında izleme sıklığının az olduğu görülmüştür.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Önceki dönemlerde aileler ile iletişimin istenilen seviyede olmadığı görülmüştür. Okul dışındaki farklı kurum ve	Aileler ile ilişkileri güçlendirmek için kullanılan sms sisteminin daha aktif kullanılması Yapılacak planlama ile dış paydaşlar ile ilişkilerin geliştirilmesi

	kuruluşlar ile işbirliğinin arttırılması	
Okul İçi Analiz	<p>Öğrencilerin akademik başarılarındaki farklılıkların olması</p> <p>Sosyal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</p> <p>Devamsızlık yapan öğrenci oranının düşürülmesi</p>	<p>Öğrenci başarılarının izlenmesi, önleme ve müdahalenin erkenden yapılması</p> <p>İlçe gençlik ve spor müdürlüğü ile temasa geçilerek, onlara aitalanların daha sık kullanılması</p> <p>Önleme, Müdahale ve Yönlendirme Komisyonu çalışmaları ile günlük devamsızlık bildirimi yapılması, devamsızlık toplamı 5/15/25 gün olduğuna veliyi bilgilendirme ve okula davet edilmesi</p>

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okulun misyon, vizyon ve temel değerleri gözden geçirilerek, çağın gereklerine göre güncellenmiştir. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görmektedir. Okulumuz, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade etmiş, temel değerlerini belirlemiş, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini bunlara göre ortaya koymuştur.

Geleceğe bakış, okulumuzun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup “Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?” ve “Misyonomuz yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esasalmalıyız?” sorularına cevap aranmıştır.

3.1. Misyon

Öğrencilerimizin zihninde insana, düşünmeye, özgürlüğe, saygıya, ahlaka ve kültürel mirasa dayanan bir din eğitimi ve öğretim anlayış eğitimini; bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır. Yüce Türk Milletine ve Türkiye Cumhuriyeti’ne olan görev ve sorumluluklarının bilincinde ilkeli, temiz, dürüst ve idealist gençlerin yetişmesine beşiklik etmektir. Kültürel mirası değerlendirebilen ve yaşanan hayatı yorumlayabilen ve problemlere çözüm üretebilen dindar ve ahlaklı bireyler yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

Bozkurt Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak dört senede ruhen ve bedenen sağlıklı bir ömür, ulaşılabilecek bir ideal, bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, yüksek moral değere sahip, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli bireyler yetiştirmektir.

3.3 Temel Değerler

1. Atatürk Milliyetçiliğine, İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
2. İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.
3. Çalışanların ve öğrencilerin beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
4. Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
5. Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
6. Çalışmalarımızda öğrenci ve veli katılımına önem veririz.
7. Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.
8. Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.
9. Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.
10. Yenilik ve gelişmeleri takip eder, bunları eğitime uyarlamaya gayret ederiz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1: Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	60	%90	%90	%100	%100	%100	Her dönemde bir	Her dönem sonu
PG 1.1.2: Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%40	50	%90	%90	%100	%100	%100	Her dönemde bir	Her dönem sonu
PG 1.1.3: Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	5	%20	%20	%30	%30	%30	Her dönemde bir	Her dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Kaymakamlık, Belediye Başkanlığı, Kolluk Kuvvetleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları								
Riskler	İletişim eksikliği Ulaşım sorunları								

Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık vesosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	50000 TL
İhtiyaçlar	Ulasım, Mataryel

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1: Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%33	% 10	% 9	% 8	% 8	% 7	% 7	Her dönemde bir	Her dönem sonu
PG 1.2.2: Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%33	% 3	% 2	% 2	% 2	% 1	% 1	Her dönemde bir	Her dönem sonu
PG 1.2.3: Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%34	% 3	% 2	% 2	% 2	% 1	% 1	Her dönemde bir	Her dönem sonu

Koordinatör Birim	Okul Yönetimi
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık,
Riskler	İletişim eksikliği Ulaşım sorunları
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	2000 TL
İhtiyaçlar	Ulaşım, Materyel

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef 2.1.	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	izleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1: Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%15	%33	%40	%40	%50	%50	%60	Yılda bir	Her yıl sonu
PG 2.1.2: Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%15	%22	%30	%30	%40	%40	%50	Yılda bir	Her yıl sonu
PG 2.1.3: Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	%15	10	10	10	13	13	15	Dört ayda bir	Her dönem sonu
PG 2.1.4: Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%20	20	20	20	20	25	25	Yılda bir	Her yıl sonu
PG 2.15: Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%20	2	3	3	4	4	5	Dört ayda bir	Her dönem sonu
PG 2.1.6: Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında TYT ve AYT de ilk 100000'de yer alan öğrenci sayısı	%15	0	1	1	1	2	2	Yılda bir	Her yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Kaymakamlık, Belediye Başkanlığı, Kolluk Kuvvetleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları								
Riskler	İletişim eksikliği Ulaşım sorunları								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlanmış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	25000 TL								
İhtiyaçlar	Ulaşım, Kırtasiye malzemeleri								

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef 2.2.	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	izleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1: . Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%25	68	70	70	70	71	72	Dört ayda bir	Her yıl sonu
PG 2.2.2: Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%25	81	82	82	83	83	83	Dört ayda bir	Her yıl sonu
PG 2.2.3: Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	%25	80	81	81	81	82	82	Dört ayda bir	Her dönem sonu
PG 2.2.4: Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%25	76	78	78	78	80	80	Dört ayda bir	Her yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları								
Riskler	Öğrenci motivasyonu, Öğretmen kadrosu eksikliği								
Stratejiler	S1. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve								
Maliyet Tahmini	2000 TL								
İhtiyaçlar	Kırtasiye malzemeleri								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	izleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1: Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	%30	% 50	%100	%100	%100	%100	%100	Dört ayda bir	Her dönem sonu
PG 3.1.2: Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%40	% 70	%80	%80	%90	%90	%100	Dört ayda bir	Her dönem sonu
PG 3.1.3: Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%30	%10	%15	%15	%20	%20	%20	Yılda bir	Her yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, Belediye Başkanlığı, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları								
Riskler	Teknik donanım aksaklıkları Ulaşım sorunları								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	25000 TL								
İhtiyaçlar	Ulaşım, Teknik alt yapı ve materyel								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2.	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	izleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1: Elektrik tüketimi (kw)	%30	12620	12250	12250	12200	12100	12100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.2: Su tüketim miktarı (m3)	%20	566	560	560	550	545	545	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.3: Kömür tüketim miktarı (ton)	%50	24	22	22	21	21	21	Altı ayda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, Belediye Başkanlığı, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları								
Riskler	Teknik donanım aksaklıkları İklim şartları								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için sınıf ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına								
Maliyet Tahmini	15000 TL								
İhtiyaçlar	Bakım giderleri								

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyet tablosu aşağıdadır.

Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2000	3000	4000	5000	6000	20000 TL
Hedef 1.1	4000	5000	6000	7000	8000	30000 TL
Hedef 1.2	200	300	400	500	600	2000 TL
Amaç 2	1000	1500	2000	2500	3000	10000 TL
Hedef 2.1	2000	2500	3000	3500	4000	15000 TL
Hedef 2.2	200	300	400	500	600	2000 TL
Amaç 3	1000	1500	2000	2500	3000	10000 TL
Hedef 3.1	2000	2500	3000	3500	4000	15000 TL
Hedef 3.2	1500	2500	3000	3500	4500	15000 TL
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	13900 TL	19100 TL	23800 TL	28500 TL	33700 TL	119000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağılı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamaktadır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir. Stratejik planlarımızda yer alan amaçlar için koyulan hedeflere ulaşılma düzeyi için yapılacak izleme ve değerlendirme süreleri altı aylık ve bir yıllık olmak üzere tablolarda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Özcan ÖZ
Bozkurt Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü

EKLER:**EK – 1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite			√		
Özel İdare			0		
Belediyeler			√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü			0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık			0		
İşveren kuruluşlar			0		
Sivil Toplum Kuruluşları			0		

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK – 2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Paydaşlar belirlendikten sonra okulun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmuştur.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı(Müşteri)	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Vaygın)
Öğrenciler										v
Veliler				v						
Üniversiteler										
Uluslararası kuruluşlar										
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları										
Diğer Kurumlar										
Özel sektör										

v : Tamamı O : Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler öğrenci, öğretmen ve velilerimize çevrimiçi form şeklinde uygulanmış ve sonuçları stratejik plan hazırlanması aşamasında kullanılmıştır.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()	()